

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100676150 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.07.2023 за ГРН 2235100080433



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 44AEAEV607CD7VVAE6VED72036C4B0B0
Владелец: Парагчук Арина Владимировна
Главный ГНИ
Действителен: с 12.09.2022 по 06.12.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска от 04.07.2023 № 372

УСТАВ

Муниципального учреждения спорта «Учебно-спортивный центр»

г. Оленегорск
2023 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное учреждение спорта «Учебно-спортивный центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации города Оленегорска Мурманской области от 30.03.2000 № 165 «О реорганизации комитета по физической культуре и спорту администрации города».

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, автономным учреждением, созданным муниципальным округом город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ) для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

1.3 Официальное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение спорта «Учебно-спортивный центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МУС «УСЦ».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием Учреждения.

1.4 Местонахождение Учреждения и его единоличного постоянно действующего исполнительного органа (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 184530, Мурманская область, город Оленегорск, ул. Строительная, д. 40.

Фактические адреса осуществления деятельности Учреждения:

- 184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная д.40;

- 184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная д.47.

1.5 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ.

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения, является Администрация муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, 184530, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52.

Непосредственную координацию деятельности Учреждения, отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – ОКСиДМ г. Оленегорска).

Отдельные функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КУМИ Администрации города Оленегорска).

1.6 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца со своим наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь другие необходимые для деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10 Учреждение является единым Учреждением, создаваемые структурные подразделения, обеспечиваемые осуществление его деятельности, не являются юридическими лицами, действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных приказом руководителя Учреждения, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом.

1.11 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этой информации посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, определяемым действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цель и виды деятельности учреждения

2.1 Предметом и основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступа различных групп населения к объектам спорта;
- обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- популяризация физической культуры, адаптивного спорта и здорового образа жизни среди различных групп населения.

2.2 Основными видами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация спортивно-массовой, оздоровительной и досуговой работы для различных групп населения на территории муниципального округа;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий и официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа, в том числе общеобразовательным организациям в организации физкультурной и спортивной работы;
- присвоение в соответствии с переданными полномочиями в сфере физической культуры и спорта спортивных разрядов и квалификационных категорий судей;

- реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а именно:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, (далее - тестирование), и оценка уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации и проведение мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

2.3 Учреждение в соответствии с основными видами деятельности выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается ОКСиДМ г. Оленегорска. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг;

- предоставление услуг спортивного объекта, тренажерных и спортивных залов;

- предоставление помещений для занятий физической культурой и спортом, проведение спортивно- массовых мероприятий, активного отдыха организациям, предприятиям и частным лицам;

- оказание работ (услуг), выполняемых при оказании медицинских услуг;
- оказание услуг массажного кабинета;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- оказание услуг автомобильным транспортом по перевозке участников спортивных мероприятий и иных лиц, перевозки спортивного инвентаря и оборудования;
- услуги по предоставлению проживания участникам спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- сдача в аренду основных фондов и иного имущества в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем (КУМИ Администрации города Оленегорска);
- оказание информационных услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;
- предоставление услуг в области рекламы;
- организация розничной торговли товаров спортивного назначения, сувениров, изделий со спортивной символикой;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- привлечение в установленном порядке коллективов из сферы культурно-развлекательного досуга, для проведения мероприятий в Учреждении;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже напитков и товаров, коммерческих игровых аппаратов и аттракционов, средств связи, точек общественного питания в помещениях Учреждения по согласованию с Учредителем (КУМИ Администрации города Оленегорска).

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, выделяемых на выполнение муниципального задания.

Указанные в пункте 2.7 иные виды деятельности являются исчерпывающими.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.9 Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру и штатное расписание. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод работников при обработке его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.4. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5 Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с иностранными организациями по прямым договорам, заключаемым Учреждением, для участия в международных соревнованиях, Кубках, матчевых встречах, для обучения, обмена опытом, подготовки и повышения квалификации.

3.7. К компетенции Учредителя (уполномоченных Учредителем органов) в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение рекомендаций наблюдательного совета;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.8 Единичным исполнительным органом Учреждения является начальник (далее - руководитель).

3.8.1. Кандидаты на должность руководителя Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям.

Лицо, поступающее на должность руководителя (при поступлении на работу), и руководитель Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.8.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8.3. На время отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначаемое распорядительным актом Учредителя.

3.8.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.8.5. Руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) от имени Учреждения заключает сделки, выдает доверенности;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после рассмотрения и согласования проекта Плана наблюдательным советом Учреждения;

5) принимает на основе трудовых договоров, и увольняет работников, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников;

6) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности (в том числе статистической) по установленным формам в соответствующие органы;

7) устанавливает по согласованию с органом, представляющим интересы работников, и Учредителем систему оплаты труда, включающую в себя оклады, повышающие коэффициенты, порядок установления и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;

8) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

9) подготавливает и представляет на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения отчеты: о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

10) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям труда, результатам деятельности Учреждения;

11) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

12) в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные нормативные акты, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

13) осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

14) Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

3.8.6. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 4) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 5) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы и безопасные условия труда работникам Учреждения, предоставление социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения вопросов, инициатива которых принадлежит руководителю Учреждения, в предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом случаях;
- 8) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8.7. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе:

- сохранность информационных ресурсов Учреждения (баз данных), организацию эффективной работы по документообороту, своевременную подготовку и достоверность представляемых Учреждением информационно-аналитических материалов;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказов и распоряжений Учредителя, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией и трудовым договором в порядке, установленном трудовым законодательством;
- нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых Учреждению;
- нарушение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- соблюдение правил пожарной безопасности, норм охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации хозяйственной деятельности;
- полноту и достоверность предоставляемой информации, государственной статистической отчетности;
- невыполнение установленного Учредителем муниципального задания;
- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

3.8.8. Иные полномочия, права и обязанности руководителя Учреждением в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей,

установленных законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9 Коллекциальными органами управления являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) Общее собрание работников (трудоого коллектива) Учреждения.

3.10. Наблюдательный Совет учреждения:

3.10.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.10.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета учреждения вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей за исключением компенсации документального подтверждения расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного Совета Учреждения пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.10.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители Учредителя - 2 человека;
- б) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 1 человек (по согласованию);
- в) представители работников Учреждения - 2 человека.

3.10.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.3.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем (уполномоченным им органом).

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем (уполномоченным им органом) на основании решения общего собрания работников (трудоого коллектива) Учреждения.

3.10.3.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по личной просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.10.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя.

3.10.3.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.10.5 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.10.6. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения отчетов: о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложения руководителя Учреждением о совершении крупных сделок;
к) предложений руководителя, заместителей начальника и членов Наблюдательного совета Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) иные вопросы и предложения, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, муниципальными и правовыми актами, настоящим Уставом.

3.10.7 В соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет утверждает Положение о закупках Учреждения.

3.10.8. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г», «ж»-«з» пункта 3.10.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.8.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.10.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.10.8.3. По вопросам, указанным в «д», «л» пункта 3.10.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.8.4. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.10.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.10.8.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 3.10.6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.8.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.10.6 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.8.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.10.6 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.10.8.8 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.10.6. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.10.8.9 Решение по вопросу, указанному в пункте 3.10.7. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10.8.10 По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.9. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.10.9.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.10.9.3. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.10.9.4. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до его проведения.

3.10.9.5 Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.10.9.6 В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 (три) дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

3.10.9.7. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.10.9.8. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.10.9.9. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.10.9.10. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.10.9.11. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.10.9.12. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета, представленное им в письменной форме мнение, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.10.6 настоящего Устава.

3.10.9.13 Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.10.10 На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол.

Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания; лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

Учреждение обязано хранить протоколы и решения Наблюдательного совета и предоставлять их по требованию Учредителю.

3.10.10.1 Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета устанавливаются Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.10.10.2 Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Наблюдательном совете Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.10.11 В состав Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) входят все работники Учреждения.

3.10.11.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней.

3.10.11.2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.10.11.3. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, руководителя Учреждения.

3.10.11.4. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

3.10.11.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Каждый член Общего собрания при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания выносятся с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания, и направляются руководителю Учреждения, для издания соответствующего распорядительного акта.

Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается в самостоятельном балансе, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, изымается из оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя (КУМИ Администрации города Оленегорска) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем (КУМИ Администрации города Оленегорска) или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Перечень особо ценного имущества утверждается Учредителем (КУМИ Администрации города Оленегорска).

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (КУМИ Администрации города Оленегорска) на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем (КУМИ Администрации города Оленегорска) или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем (ОКСиДМ г. Оленегорска).

4.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя (КУМИ Администрации города Оленегорска).

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется только с согласия Учредителя (КУМИ Администрации города Оленегорска) в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (ОКСиДМ г. Оленегорска) на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем (ОКСиДМ г. Оленегорска) не осуществляется.

4.8. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности.

4.9. Решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, принимается в соответствии с действующим законодательством с учетом рекомендаций Наблюдательного совета (уполномоченным органом)

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - местный бюджет) на выполнение муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность;

- доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами, в том числе добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

4.11. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, в том числе направляются на:

- 1) выплаты персоналу Учреждения (на оплату труда работников, включая премии и иные стимулирующие выплаты, осуществление им иных выплат (материальной помощи), командировочные расходы, начисления на выплаты по оплате труда);

- 2) расходы на закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, в том числе:
 - приобретение оборудования, компьютерной, бытовой техники, оргтехники, мебели, литературы, наградной атрибутики (медали, кубки, значки, грамоты);

- закупку товаров, работ и услуг в целях содержания и ремонта зданий, помещений, оборудования и имущества (текущего и капитального), в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- расходы на подписку периодической печати;

- расходы на увеличение стоимости материальных запасов, включая запчасти, хозяйственные и канцелярские товары, другие расходные материалы;

- осуществление противопожарных мероприятий; содержание в чистоте территорий, помещений, зданий;

- прочие расходы, связанные с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

- 3) уплату налогов, госпошлин, различных платежей в бюджеты всех уровней, штрафов и пеней;

- 4) проведение и организацию физкультурных и спортивных мероприятий.

4.12 Доходы Учреждения, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в полном объеме поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение.

4.13 Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществления им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных, как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

4.14 Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17 Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения такой сделки Наблюдательным советом и Учредителем.

4.18. Начальник Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение вправе осуществлять с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее данную обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения и порядок изменения Устава

5.1. Реорганизация, ликвидация, а также изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

5.2. Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии и в порядке с муниципальными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется им на цели развития физической культуры и спорта.

5.3. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным со дня внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. При реорганизации Учреждения все документы (включая документы по личному составу и др.) передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив.

5.5. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

5.6. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
