

Утверждено на заседании
Наблюдательного Совета
Муниципального учреждения спорта «Учебно – спортивный центр»
(Протокол № 22 от 20.12.2021г.)



УТВЕРЖДАЮ:
И.о.начальника МУС «УСЦ»

П.В.Ушаков

20.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ для нужд

**Муниципального учреждения спорта
«Учебно – спортивный центр»**

г. Оленегорск

Содержание

Термины и определения	1
1. Общие положения, предмет, цели и принципы регулирования	4
2. Закупочная деятельность	5
3. Органы управления закупками Заказчика	5
4. Комиссия по размещению закупки (заказа)	6
5. Способы и порядок проведения закупок	6
6. Общие положения осуществления закупок	16
7. Конкурс в электронной форме	22
8. Аукцион в электронной форме	25
9. Запрос предложений в электронной форме	28
10. Запрос котировок в электронной форме	31
11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Малые закупки»	33
12. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	33
13. Закупка у единственного поставщика	35
14. Закрытые закупки	39
15. Порядок заключения и исполнения договора	40
16. Реестр заключенных договоров	40
17. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами	41
18. Критерии оценки заявок, выбор победителя закупки	41
19. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	43
20. Подготовка плана закупок, внесение изменений	47
21. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения	47
22. Особенности осуществления закупок с привлечением специализированной (уполномоченной) организации	48
23. Заключительные положения	48

Термины и определения

- Закон №223-ФЗ:** Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Закон №209-ФЗ:** Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ № 1352:** Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Потребность** (в товарах, работах или услугах): определенные заказчиком закупки объемы товаров, работ или услуг, которые должны быть закуплены в течение заданного периода;
- Срочная потребность:** потребность, неудовлетворение которой быстрейшим образом может привести к значительным финансовым или иным потерям;
- Требование:** условие, которое установлено специально. Обычно предполагается или является обязательным;
- Закупка:** приобретение продукции на основе договора, процедура Закупки считается выполненной с момента подписания договора;
- Предмет закупки:** конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации;
- ЛОТ:** объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора (много лотовая закупка);
- Процедура:** последовательность действий по осуществлению закупки вплоть до подписания договора;
- Открытая процедура закупки:** те процедуры, к участию в которых допускается любой желающий;
- Закрытая процедура закупки:** процедура закупки, состав участников которой определяется Организатором закупки;
- Двухэтапная процедура закупки:** процедура закупки, имеющая обязательную стадию квалификационного отбора;
- Закупочная комиссия** (комиссия по закупкам, комиссия по осуществлению конкурентных закупок, аукционная комиссия, конкурсная комиссия): коллегиальный орган, создаваемый приказом руководителя Заказчика для проведения закупочных процедур;
- Закупочная документация:** комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- Извещение о закупке:** неотъемлемая часть документации о закупке, в него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением;
- Заказчик:** Муниципального учреждения спорта «Учебно – спортивный центр» (МУС «УСЦ»);
- Специализированная организация:** юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком;
- Организатор процедуры закупки:** заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки;
- Участник** (участник процедуры закупки, участник аукциона, участник конкурса): юридическое или физическое лицо, либо группа лиц, участвующее в процедуре закупки в соответствии с требованиями закупочной документации;
- Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП):** зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, фермерские хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч.1.1 ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Поставщик** (участник процедуры закупки): юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки;
- Продукция:** товары, работы, услуги (в том числе аренда);
- Способ закупки:** процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации;
- Электронный аукцион:** конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора, и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке;

Электронная площадка (ЭП): программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Оператор электронной площадки: юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме;

Электронный документ: информация в электронной форме, подписанная электронной подписью;

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ;

Победитель процедуры закупки: участник, сделавший Заказчику наилучшие условия исполнения договора, в соответствии с условиями закупочной документации;

Закупка в электронной форме: процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе (осуществляемая на электронной торговой площадке);

Конкурс- форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.;

Аукцион: способ закупки, в ходе которого участники закупки открыто делают ценовые предложения, и победителем которого определяется участник, предложивший наилучшее ценовое предложение;

Запрос предложений: форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Малые закупки» - неконкурентный способ закупки, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пункте 4 Раздела 13 Положения, на торговой площадке «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги» в соответствии с Регламентом работы на торговой площадке «Малые закупки».

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 (один) миллион рублей;

Конкурентные закупки: способы закупки, в рамках которых обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие;

Коммерческое предложение (КП): документ, в котором подробно рассказывается о предлагаемом товаре или услуге;

Неконкурентные закупки: способы закупки, не предусматривающие состязательность предложений независимых участников;

Запрос цен: процедура закупки, при которой Заказчик определяет в качестве победителя запроса цен участника, предложившего наименьшую стоимость и наилучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказания услуг;

Начальная максимальная цена договора (НМЦД): предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке;

Сравнение цен: процедура, в ходе которой исследуются существующие в свободном информационном доступе цены, с целью последующего заключения договора с наиболее подходящим поставщиком, подрядчиком, исполнителем;

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): способ закупки, при которой Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 13 настоящего Положения, без проведения конкурентных процедур;

Специализированная (уполномоченная) организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на основе договора (соглашения).

Срочные закупки: закупки вследствие аварий, природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы;

Дополнительные закупки: закупки, которые проводят, чтобы докупить недостающую продукцию и менять поставщика, нецелесообразны, поскольку необходимо совместить новые товары с уже закупленными; заявке) цены договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений;

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт): сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (ЕИС) для обеспечения государственных и муниципальных нужд и размещения информации (Извещения, документации, план графиков и т.д.) о закупках товаров, работ, услуг на сайте www.zakupki.gov.ru.

1. Общие положения, предмет, цели и принципы регулирования

1.1. Положение о закупках для нужд Муниципального учреждения спорта «Учебно – спортивный центр» (далее - Положение) разработано и утверждено для обеспечения своевременной, эффективной и качественной работы по закупкам товаров, работ и услуг для нужд учреждения.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», соответствующими федеральными законами (в т.ч. № 470-ФЗ от 29.12.2017 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», № 481-ФЗ от 31.12.2017 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», № 496-ФЗ от 31.12.2017 «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», № 505-ФЗ от 31.12.2017 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

Положение утверждается и может быть изменено на заседании Наблюдательного Совета (№174 от 03.11.2006 Федеральный закон об автономных учреждениях) Муниципальным учреждением спорта « Учебно – спортивный центр» (далее по Положению – МУС «УСЦ»)

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение содержит общие требования, которые могут конкретизироваться в закупочной документации, документации о закупке.

Основными задачами Положения являются:

- определение единого порядка размещения заказа на закупку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг;
- обеспечение полной легитимности размещения государственного заказа;
- координация работы МУС «УСЦ» при организации закупок;
- разграничение функций между сотрудниками учреждения при осуществлении закупок.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные:

- а) с заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также договоров, являющихся производственными финансовыми инструментами (кроме заключения вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- б) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- е) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- ж) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;

- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничений допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2. Закупочная деятельность

2.1. Закупка товаров, работ и (или) услуг для нужд МУС «УСЦ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением. Решение о закупке принимается учреждением самостоятельно.

2.2. Осуществление закупок проводится МУС «УСЦ» в плановом порядке в соответствии с ежегодным планом, а также во внеплановом порядке, при возникновении необходимости, то есть в случае неотложности, непредвиденности мероприятий, а также в случае невозможности планирования потребности (расходные материалы и т.д.).

2.3. В случае внеплановой закупки, должностные лица МУС «УСЦ» организывают сбор заявок, обрабатывают информацию и формируют сводную заявку на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для нужд МУС «УСЦ» с составлением технического задания, в котором указывается предмет МУС «УСЦ» закупки (поставка товаров (пример – поставка автомобиля), оказание услуг (пример – оказание охранных услуг) и выполнение работ (пример – капитальный, текущий ремонт), срок закупки, количество закупаемой продукции, объем выполняемых работ, место поставки товара, оказания услуг и выполнения работ.

2.4. Закупки товаров, работ (услуг) могут осуществляться МУС «УСЦ» при условии соблюдения следующих требований:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.5. Начальник МУС «УСЦ» назначает ответственных за процедуру и итоги проведения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Органы управления закупками Заказчика

3.1. В целях обеспечения размещения заказа, Заказчик МУС «УСЦ» приказом возлагает следующие функции на своих сотрудников:

- планирования размещения заказа;
- подготовки размещения заказа;
- размещения заказа;
- заключения и контроля исполнения договоров;
- контроля размещения заказа.

3.2. Сотрудники, выполняющие функции планирования размещения заказа:

- составляют ежегодный план проведения процедур закупок;
- корректируют (при необходимости) план проведения процедур закупок;
- готовят и представляют отчеты о проведении процедур закупок;
- направляют ежегодный план проведения процедур закупок, изменения в него, отчеты о проведении процедур закупок на официальный сайт;
- выполняют иные функции, связанные с планированием размещения заказа.

3.3. Сотрудники, выполняющие функции подготовки размещения заказа:

- подготавливают заявки для формирования ежегодного плана проведения закупок;

- проводят маркетинговые исследования рынка для проведения плановых и внеплановых закупок;
- готовят документацию, необходимую для проведения процедур закупки.

3.4. Сотрудники, выполняющие функции размещения заказа:

- проводят процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением;
- выполняет иные функции, связанные с размещением заказа.

3.5. Сотрудники, выполняющие функции заключения и контроля исполнения договоров:

- разрабатывает и согласовывает проекты договоров;
- обеспечивает заключение договора с поставщиком на условиях, содержащихся в проекте договора, документации процедуры закупки и принятого предложения поставщика;
- осуществляет контроль за соблюдением поставщиком условий договора;
- выполняет иные функции, связанные с заключением и контролем исполнения договоров.

3.6. Сотрудники, выполняющие функции контроля размещения заказа:

- осуществляет проверку соответствия проводимых процедур размещения заказа настоящему Положению и внутренним организационно-распорядительным документам Заказчика;
- осуществляет контроль за исполнением рекомендаций, заключений, предписаний, выданных контролирующим органом, органом по рассмотрению жалоб по результатам проверок, рассмотрения жалоб и обращений о нарушениях в сфере закупочной деятельности;
- выполняет иные функции, связанные с контролем размещения заказа.

4. Комиссия по размещению закупки (заказа)

4.1. Комиссия (закупочная, аукционная, конкурсная) по размещению закупки (далее - Комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

4.2. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

В состав комиссии могут входить только сотрудники Заказчика в количестве не менее 5 (Пяти) человек. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь, назначаемый председателем Комиссии из состава ее членов. Протоколы заседания Комиссии составляются и размещаются в ЕИС.

5. Способы и порядок проведения закупок

5.1. Закупки товаров, работ (услуг).

5.1.1 Закупка в электронной форме проводится на ЭП по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП, с учетом требований Положения. В случае, если регламентом ЭП установлены иные по сравнению с установленными Положением правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте ЭП, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ.

5.1.1.1 **Конкурентные закупки** осуществляются следующими способами:

1) **Аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

2) **Конкурс** (открытый конкурс, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме).

3) Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4) Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

5.1.1.2 Единые требования к проведению конкурентных закупок:

1. Участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, при этом в течение 3 рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик должен осуществить разъяснение положений документации о конкурентной закупке и разместить их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Но заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений

3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, при этом участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, не допускается проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации; участник конкурентной закупки в электронной форме вправе отозвать свою заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки и т.д.

5. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

6. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.1.1.3 Обеспечительные меры при проведении закупок

1. Требование об обеспечении заявок на участие в конкурентной закупке не устанавливается, если НМЦД не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

В случае, если НМЦД превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении и (или) документации об осуществлении конкурентной закупки требование к обеспечению заявок на участие в размере от 0,5 до 5 процентов НМЦД.

При этом такое обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке осуществляется участником закупки.

2. Если в документации о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливается требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента НМЦД. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки, должна быть безотзывной и соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром банку вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара. Срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем 1 (один) месяц с даты окончания срока подачи заявок.

4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть любые лица, предусмотренные частью 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, возвращаются участнику такой закупки Заказчиком в срок не более 5 (пяти) рабочих дней при наступлении одного из следующих событий:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

4) подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

5) заключения договора - победителю закупки;

6) заключения договора - участнику закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;

7) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке - единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией, не соответствующей требованиям документации о закупке;

8) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке - такому участнику;

9) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником - такому участнику;

10) заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в конкурентной закупке - такому участнику.

В случае, если обеспечение заявки осуществлялось путем блокирования средств на специальном банковском счете участника закупки, такие средства разблокируются оператором ЭП в срок, установленным регламентом работы ЭП.

6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания итогового протокола;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора.

7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и (или)

документации об осуществлении закупки установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов НМЦД при проведении конкурентной закупки, участниками которой могут быть любые лица, предусмотренные частью 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

9. Исполнение договора может обеспечиваться путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке осуществляется участником закупки. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся участником закупки на счет Заказчика.

10. Если в документации о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливается требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- 1) не может превышать 5 (пять) процентов НМЦД, если договором не предусмотрена выплата аванса;
- 2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет поставщика (исполнителя, подрядчика) не позднее 30 (тридцати) дней с даты исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением случаев невозврата такого обеспечения в соответствии с условиями договора.

12. Заказчик вправе предусмотреть в договоре условие о взыскании за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных Заказчиком убытков.

13. Обеспечение исполнения договора удерживается и не возвращается поставщику (исполнителю, подрядчику) в случае расторжения договора в одностороннем порядке, судебном порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в объеме, установленном подпунктом 15.8 Положения.

14. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может предоставляться путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или в виде банковской гарантии.

15. Заказчик вправе применить антидемпинговые меры к участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор, в случае, если таким участником предложена цена договора (цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже НМЦД, одним из следующих способов:

1) установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанного в извещении и (или) документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

2) установления требования о представлении Заказчику до заключения договора с таким участником обоснования предлагаемой им цены договора (гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, технико-экономический расчет, сметный расчет и т.д.).

16. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе применить антидемпинговые меры к участнику такой закупки, с которым заключается договор, в случае, если таким участником предложена цена договора (цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже НМЦД путем установления требования о представлении Заказчику до заключения договора с таким участником обоснования предлагаемой им цены договора (гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, технико-экономический расчет, сметный расчет и т.д.).

17. При применении Заказчиком обеспечительных мер при осуществлении закупки, предусмотренных подпунктом 5.1.1.3 Положения, сведения об их размере и порядке предоставления включаются в состав документации или при проведении запроса котировок - в состав извещения о закупке.

5.1.2. Неконкурентные закупки - закупки, осуществленные у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Заказчик вправе самостоятельно выбрать основания, по которым будут заключены договоры с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Перечень случаев проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по категориям:

1) Малые закупки. Закупки, для которых в положении установлены ограничения по цене. У единственного поставщика можно провести закупку, сумма которой не будет превышать 600 тыс. руб. Закупки, стоимость которых меньше 100 тыс. руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке.

Закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) можно провести на торговой площадке «Малые закупки».

Нормы Положения, регламентирующие конкурентные способы закупок, в том числе порядок их проведения, требования к участникам закупки, перечень оснований для отклонения заявки на участие в закупке и т.д., к закупкам на торговой площадке «Малые закупки» не применяются.

2) Срочные закупки. Закупки при возникновении потребностей в определённых товарах, работах, услугах вследствие аварий, строительных обрушений, срочных ремонтных работ, природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и других последствий, повлёкших Заказчика провести срочную закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью недопущения угрозы жизни и здоровью людей, повреждения (уничтожения) имущества, нарушений безопасности, в связи с чем, применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации аварийных и других последствий.

3) Дополнительные закупки. Закупки, которые Заказчик проводит, чтобы докупить недостающую продукцию (товар, работу, услугу) и менять поставщика (исполнителя, подрядчика), нецелесообразно, поскольку необходимо совместить новые товары (работами, услугами) с уже закупленными ранее товарами (услугами, работами).

4) Закупки, которые проводят при отсутствии конкурентной среды. Закупки, проводимые с монополистами.

5) Закупки во исполнение договоров. Закупки, проводимые с целью исполнить государственный или муниципальный договор.

6) Процедуры в связи с несостоявшейся конкурентной закупкой. Закупки, проводимые Заказчиком, так как не состоялась, конкурентная закупка и нет единственной заявки, которая отвечала бы требованиям документации.

7) Закупки, проводимые путём заключения прямого договора, с проверенными и надёжными поставщиками (исполнителями, подрядчиками), с которыми ранее состоялись договорные отношения и результатом исполнения работ, услуг, поставкой товара, Заказчик был полностью удовлетворён, претензий к Исполнителю (поставщику, подрядчику) по качеству, срокам исполнения услуг, работ, поставки товара не имел. При проведении таких процедур закупок, закупочная (аукционная) комиссия Заказчика предварительно проводит мониторинг цен на планируемую закупку, проверяет деловую репутацию Исполнителя (подрядчика, поставщика) на рынке услуг (работ, товаров), и по решению всех членов комиссии направляется предложение конкретному Исполнителю (подрядчику, поставщику) на заключение договора. Данная закупка проводится на сумму, не превышающую 600.000 (Шестьсот тысяч) рублей.

5.2. Любая процедура закупки может быть проведена в электронной форме. Исключительно в электронной форме Заказчик осуществляет закупки:

- в случае если закупаемая продукция включена в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых Заказчиком (специализированной организацией) документов и сведений. Выбор оператора электронной площадки осуществляется на основании решения руководителя учреждения..

Решение о закупке в случае, когда сумма сделки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 10% балансовой стоимости активов МУС «УСЦ» принимается учреждением самостоятельно.

Решение о закупке в случае, когда сумма сделки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 10% балансовой стоимости активов МУС «УСЦ», принимается учреждением после предварительного одобрения сделки Наблюдательным Советом МУС «УСЦ»

При определении предмета закупки заказчик вправе указывать определенный вид товара, работ, услуг, его основные характеристики, ссылки на конкретные торговые марки, номера по каталогам или конкретных производителей оборудования и др., для того, чтобы гарантировать присутствие в предлагаемом оборудовании требуемых покупателем конструктивных особенностей или технических параметров, эксплуатационных характеристик.

5.3. Документы и сведения, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, сроки размещения:

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения - не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения;

2. План закупки товаров, работ, услуг на очередной финансовый год размещается на официальном сайте в соответствии с требованиями и сроками, установленными Правительством Российской Федерации;

3. Сведения о количестве и общей стоимости договоров (размещаются на официальном сайте не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным):

- заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

- заключенных Заказчиком с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшейся конкурентной закупки;

4. Информация об изменении условий договора при его заключении и исполнении в части объема, цены и сроках закупаемых товаров, работ, услуг и сроков исполнения договора (размещается на официальном сайте не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор).

5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Постановлением № 1132, в реестр договоров, заключенных Заказчиками, предусмотренный Законом № 223-ФЗ;

6. Договор по результатам конкурентной закупки заключают не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты, как разместили в ЕИС итоговый протокол.

7. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением.

8. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому

окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением.

9. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации (если таковые вносились), протоколы, составляемые в ходе закупки (если таковые составлялись), а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10. Для осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг (далее – Перечень товаров, работ, услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства).

1). Перечень товаров, работ, услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

2) Перечень товаров, работ, услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства размещается Заказчиком в ЕИС. Заказчик вправе вносить изменения в Перечень товаров, работ, услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок и сроки размещения информации, указанной в настоящем разделе определяются заказчиком самостоятельно, если иное не предусмотрено в соответствующих разделах настоящего Положения.

11. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей

12. В ЕИС размещается также иная информация, сведения и отчетность о закупках, размещение которой предусмотрено Законом № 233-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и Положением

13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

14. Закупка у единственного поставщика до 600.000 (Шестьсот тысяч) рублей путем заключения прямого договора является закупкой без проведения торгов, но требует опубликования извещения на официальном сайте, наличия документации на данный вид закупок, обоснования совершения такой прямой закупки, регистрации проекта договора в реестре договоров, протокола по исполнению прямой закупки (раздел 13 настоящего Положения).

5.4 В извещении об осуществлении конкурентной закупки Заказчиком указываются следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) информация, предусмотренная статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352) для закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

10) иные сведения, предусмотренные Положением.

В извещение о проведении запроса котировок также могут быть включены сведения, предусмотренные пунктом 5.5 . Положения.

5.5. В документации о конкурентной закупке Заказчиком указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и документации о закупке;

11) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с разделом 18 Положения;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением;

14) способ, размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком;

15) размер, порядок, способ предоставления обеспечения исполнения договора, срок и порядок его возврата;

16) размер, порядок, способ, предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных проектом договора, срок и порядок его возврата;

17) требования к банковской гарантии (при установлении Заказчиком требования обеспечения заявки, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств);

18) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

19) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

20) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

21) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

22) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

23) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

24) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

25) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 17.1 Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

26) информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с разделом 15 Положения;

27) информация, предусмотренная статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, Постановлением № 1352 для закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

28) иные сведения, предусмотренные Положением.

По усмотрению Заказчика (в том числе с учетом предусмотренных на официальном сайте вариантов размещения информации о закупке), извещение и документация могут содержать сведения, предусмотренные общими правилами (п.5.4 и п.5.5 настоящего раздела), либо сведения, предусмотренные для каждой конкретной процедуры отдельными разделами настоящего Положения, а также сведения, предусмотренные и прописанные в документации по проводимой закупочной процедуре.

В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту *в течение более чем одного рабочего дня*, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте *в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок*, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Размещенная на сайте информация о закупке, настоящее Положение, планы закупок доступны для общего ознакомления без взимания платы.

5.6. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

5.6.1. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (Сто) тысяч рублей.

5.6.2. Никакие из решений единоличного или коллегиального органа, связанные с закупкой, не оформляются документами, именуемыми «протокол» (например, разрешается их именовать «резолюция», «решение» и т.д.).

5.6.3. Закупка у единственного поставщика до 100.000 (Ста тысяч) рублей путем заключения прямого договора является закупкой без проведения торгов, требования по опубликованию извещения на официальном сайте и наличию документации на данный вид закупок не распространяется.

5.7. Начальная (максимальная) цена договора

5.7.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;

- 5) метод использования минимальной цены коммерческого предложения;
- 6) иной метод.

5.7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным и заключается в определении НМЦД на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке. В целях получения информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг Заказчик может применить следующие способы:

- 1) направить запросы о предоставлении информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг поставщикам (исполнителям, подрядчикам), специализирующимся на поставке требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок;

- 2) осуществить поиск информации о ценах товаров, работ, услуг путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров;

- 3) использовать информацию о ценах товаров, работ, услуг из реестра договоров в ЕИС, заключенных в соответствии с [Законом](#) № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- 4) осуществить сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг (информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, информация о котировках на российских и иностранных биржах, данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований и пр.).

5.7.2.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.7.2.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.7.2.3. При использовании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) НМЦД должна быть сформирована на основании не менее чем 3 (трех) цен товара, работы, услуги, полученных одним или несколькими способами, предусмотренными пп.5.7.2 Положения.

5.7.3. Тарифный метод определения НМЦД при формировании цен по следующим отраслям: электроэнергетика, газ, нефть, ж/д транспорт, коммунальные услуги, услуги связи, иные отрасли, в которых цены регулируются государством.

НМЦД рассчитывается по формуле: $C = C_{\text{тариф}} * V$, где

C - начальная (максимальная) цена договора;

C_{тариф} - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная (ый) в рамках государственного регулирования цен (тарифов);

V - требуемый объем закупки.

Информация о тарифах размещена на сайте Федеральной службы по тарифам <http://www.fstrf.ru/tariffs>.

5.7.4. Проектно-сметный метод определения НМЦД применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, текущему ремонту, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод заключается в установлении НМЦД на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ) и (или) сметы, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.5. При применении затратного метода НМЦД формируется путем калькуляции затрат и включает все затраты (прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты).

5.7.6. При применении метода использования минимальной цены коммерческого предложения в качестве НМЦД принимается минимальная из цен не менее чем 3 (трех) коммерческих предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученных способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5.7.2 Положения;

5.7.7. При невозможности применения методов формирования НМЦД, предусмотренных пп. 5.7.2-5.7.6 Положения Заказчик вправе применить иной метод.

В этом случае в протоколе формирования НМЦД, Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, предусмотренных пп. 5.7.2-5.7.6 Положения.

5.7.8. Обоснование НМЦД оформляется в виде протокола формирования НМЦД, в котором указываются следующие сведения:

- 1) методы формирования НМЦД;
- 2) ценовая информация, на основании которой установлена НМЦД;
- 3) реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах;
- 4) реквизиты договоров (реестровых номеров договоров в ЕИС) в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг сведений о ранее заключенных Заказчиком договоров, либо сведений из реестра договоров в ЕИС;
- 5) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 6) расчет НМЦД, в том числе сведения о НМЦД каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 7) иные документы и информация.

5.7.9. Цена договора в документации и (или) извещении о закупке может быть указана в виде формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора.

Формула цены используется, когда точную цену единицы товара (работы, услуги) на момент поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) определить невозможно или неизвестен окончательный объем товара (работ, услуг).

Формула цены определяется исходя из условий договора и особенностей закупки, если законодательством Российской Федерации не установлено иное. При разработке Заказчиком формулы цены возможно приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, цены за единицу товара (работы, услуги) и максимально возможного количества товара (объема работ, услуг), которые Заказчику необходимы.

5.7.10. Обоснование НМЦД не требуется в случаях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктами раздела 13 настоящего Положения о закупках.

5.7.11. В случае, если количество поставляемых товаров, объем работ или услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с п. 5.7 Положения цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

6. Общие положения осуществления закупок

6.1 Требования к участникам конкурентной закупки

6.1.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.1.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие требования к участникам закупки:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом

закупки (в случае если предметом закупки является поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, для осуществления которых в соответствии с законодательством Российской Федерации необходима соответствующая лицензия, свидетельство или иной подтверждающий документ, указывается требование о наличии такой лицензии, свидетельства, документа);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившие в законную силу решения суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнения работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) не привлечение в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки – юридического лица;

Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) Участник в форме декларации подтверждает:

7.1 при осуществлении закупки участниками, соответствие требованиям, указанным в пп. 6,1.2 п. 6.1 Положения (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств ЭП либо в виде отдельного документа в составе заявки участника), при этом в случае, предусмотренном пп. 5 пункта 6.2 Положения указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых размещены соответствующие информация и документы;

7.2 при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, - соответствие требованиям, указанным в п. 6.1.2 Положения (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки), при этом в случае, предусмотренном пп. 13.6 пункта 6.2 Положения, указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены соответствующие информация и документы

6.1.3. Заказчик также вправе устанавливать дополнительные требования к участнику закупки:

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- представление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- заказчик вправе предусмотреть дополнительные требования к участникам закупки, в том числе наличие квалификационных требований (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, исполнителя, подрядчика, с указанием перечня таких требований;
- иные дополнительные требования к участникам закупки, которые прописываются в документации по конкретной закупочной процедуре.

Порядок подтверждения соответствия участника закупки требованиям, указанным в данном разделе устанавливаются в документации о закупке.

В случае, если на стороне участника закупки выступают несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением, а также установленным документацией по проводимой закупочной процедуре.

6.1.4. Участники закупки для исполнения договора могут привлекать соисполнителей, субподрядчиков, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если участником закупки для исполнения договора привлекаются соисполнители, субподрядчики, указанные лица, а также поставляемые ими товары, работы, услуги должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке.

6.1.5. При выявлении недостоверных сведений в заявках на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке, несоответствия поставляемого товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки на этапе рассмотрения заявок, указанный участник не допускается к участию в закупке.

1) В случае выявления, указанных сведений, на этапе заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником.

2) В случае выявления указанных сведений, на этапе исполнения договора, заказчик вправе расторгнуть договор с таким поставщиком.

6.2 Требования к составу заявки участников конкурентной закупки

Требования к составу заявки участников конкурентной закупки (включая сведения и документы, направляемые Заказчику оператором ЭП, полученные от участника при аккредитации на ЭП), (за исключением закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства):

1) указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

2) копии учредительных документов (для юридического лица);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона;

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки или копии этих документов (за исключением случая, если документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренная пп. 7 п.

6.1.2 Положения;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (наличие опыта исполнения одного контракта или договора на выполнение соответствующих работ, согласно документации о закупке), документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям (при установлении таких требований в документации о закупке)

7) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, являются крупной сделкой, с указанием случаев:

7.1) если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

7.2) если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и в качестве обеспечения исполнения договора (если предусмотрено конкурсной документацией);

9) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров,

10) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром, требование о представлении копий таких документов в составе заявки не устанавливается;

12) иные сведения, установленные Заказчиком в документации и (или) извещении о закупке в соответствии с Положением.

13) В документации о конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе установить следующие требования к составу заявки участников:

13.1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

13.2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

13.3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

13.4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

13.5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

- лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

13.6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, если документы,

подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13.7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

13.8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если извещением и (или) документацией о закупке установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке):

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

13.9) декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренная подпунктом 7.2 пункта 6.1.2 раздела 6 Положения;

13.10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

13.11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

13.12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13.13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

14) В случае, если документацией о конкурентной закупке участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено применение к участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, заявка также может содержать информацию и документы, необходимые для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки.

15) иные сведения, установленные Заказчиком в документации и (или) извещении о закупке в соответствии с Положением.

6.3 Основания для отклонения заявки участника конкурентной закупки

Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурентной закупке являются:

1) непредставление документов, установленных документацией и (или) извещением о закупке, в т. ч. наличие опыта исполнения одного договора на выполнение соответствующих работ, либо наличие в таких документах недостоверных сведений (за исключением случая непредставления документов, предусмотренных пп. 14 п. 6.2 Положения)

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, предоставление недостоверной информации;

3) непредставление обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок установлено документацией и (или) извещением о закупке;

4) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации и (или) извещения о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦД, либо предложения о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, превышающей установленную начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, либо

указание в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложение в электронной форме сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении участника закупки;

4.1) в случае проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, помимо оснований, указанных в подпункте 4 пункта 6.3 Положения, - указание в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложение в электронной форме сведений о ценовом предложении участника закупки;

5) предоставление участником закупки в составе заявки недостоверной информации (при этом наличие противоречий относительно одних и тех же сведений, в т.ч. арифметических ошибок при указании предлагаемых цен, не позволяющих Заказчику сделать однозначный вывод о предлагаемой цене договора, приравнивается к наличию недостоверных сведений).

В случае несовпадения сведений, указанных участником закупки в составе документов заявки и в документах, составленных с помощью программно-аппаратных средств ЭП приоритетными являются сведения, составленные с помощью программно-аппаратных средств ЭП.

6.4 Основания для признания конкурентной закупки несостоявшейся

6.4.1 Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок (частей заявок, заявок этапов) Комиссией принято решение о признании всех поданных заявок (частей заявок, заявок этапов) несоответствующими требованиям документации и (или) извещения о закупке;

4) по результатам рассмотрения заявок (частей заявок, заявок этапов) Комиссией принято решение о признании только одной заявки (части заявки, заявки этапа) соответствующей требованиям документации и (или) извещения о закупке;

5) в ходе проведения закупки в электронной форме не было сделано ни одного ценового предложения;

6) в ходе проведения закупки в электронной форме было сделано только одно ценовое предложение.

6.4.2 Если конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае, если участие в торгах принял только один участник и при этом он и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации и (или) извещения о закупке, либо по результатам рассмотрения и оценки заявок только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации и (или) извещения о закупке, то Заказчик принимает решение, либо о заключении договора с таким участником, либо о проведении повторной конкурентной закупки, либо отказывается от проведения закупки, либо осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением.

6.4.3 Если закупка, заявки на участие в которой состоят из нескольких частей, признана несостоявшейся в случае, если подана только одна первая часть заявки, или по результатам рассмотрения первых частей заявок в такой закупке Закупочной комиссией принято решение о соответствии только одной первой части заявки, Комиссия рассматривает вторую часть такой заявки и принимает решение, в случае соответствии второй части заявки, о заключении договора с таким участником, либо о проведении повторной конкурентной закупки, либо отказывается от проведения закупки, либо осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением.

6.4.4 В случае, если закупка в электронной форме признана несостоявшейся по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 6.4.1., то Заказчик принимает решение либо заключить договор с единственным участником по ценовому предложению, если поданная им заявка (части заявки, части этапов) признана соответствующей требованиям документации и (или) извещения о закупке, либо о проведении повторной конкурентной закупки, либо отказывается от проведения закупки.

6.4.5 В случае, если закупка в электронной форме признана несостоявшейся по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 6.4.1., то Заказчик принимает решение:

- либо заключить договор с участником такой закупки, заявка (части заявки, части этапов) на участие в которой подана ранее других заявок участников и поданные ими заявки (части заявки, части этапов) признаны соответствующими требованиям документации и (или) извещения о закупке;

- либо заключить договор с единственным участником такой закупки, если поданная им заявка (части заявки, части этапов) признана соответствующе требованиям документации и (или) извещения о закупке, либо о проведении повторной конкурентной закупки,

-либо отказывается от проведения закупки.

6.5 Продление срока подачи заявок на участие в закупке

В случае, если до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки, Заказчик вправе не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока подачи заявок, однократно продлить срок подачи заявок в такой закупке на срок, не превышающий установленный Законом № 223-ФЗ и Положением срок размещения извещения для соответствующего способа закупки.

6.6 Отмена конкурентной закупки

6.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и (или) более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6.6.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 6.6.1 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7. Конкурс в электронной форме

7.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и разделом 19 Положения

7.2 Конкурс в электронной форме проводится Заказчиком в порядке, установленном разделом 7.1 Положения, с учетом регламента работы, соответствующей ЭП.

7.3 При проведении конкурса в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником конкурса в электронной форме не допускаются.

7.4 При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме.

7.5 В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 5.4 раздела 5 Положения;
- 2) дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 3) дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.6 В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) информация, предусмотренная пунктом 5.5 раздела 5 Положения;
- 2) порядок проведения конкурса в электронной форме в соответствии с разделом 7.1 Положения;
- 3) дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 4) дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 5) срок, в течение которого победитель такого конкурса должен подписать проект договора.

7.7 К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

7.8 Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств ЭП запрос о разъяснении положений документации и (или) извещения о проведении конкурса в электронной форме.

7.9 Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств ЭП запрос о разъяснении положений документации и (или) извещения о проведении конкурса в электронной форме.

Заказчик осуществляет такое разъяснение в сроки и в порядке, предусмотренные подпунктом 5.1.1.2 Положения. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию и (или) извещение о проведении конкурса в электронной форме с соблюдением положений подпункта 5.1.1.2 Положения.

7.11 . Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

7.12 Обе части заявки на участие в конкурсе в электронной форме и ценовое предложение направляется участником конкурса в электронной форме оператору ЭП одновременно.

7.13 Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме;

2) предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, а также эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки.

3) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

3.1) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3.2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

7.14. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о ценовом предложении участника.

При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, схему, иное изображение объекта закупки.

7.15. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме содержит установленные Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы в соответствии с подпунктами 1-7, 8, 11-12 пункта 6.2 Положения.

7.16. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.

7.17. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП.

7.18. Оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

7.19. Оператор ЭП возвращает заявку на участие в конкурсе в электронной форме подавшему ее участнику в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 7.16 Положения;

2) подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее НМЦД или равное нулю.

7.20. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.21. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня открытия доступа к первым частям заявок.

7.22. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 7.13 Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе по основаниям, которые предусмотрены пунктом 6.3 Положения.

7.23. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, содержащий сведения, предусмотренные подпунктом 7 пункта 5.3 Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами.

7.24. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные подпунктом 12 пункта 5.3 Положения.

7.25. В срок, установленный извещением о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документацией оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в таком конкурсе, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме, и предложения таких участников конкурса в электронной форме о цене договора.

7.26. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 7.25 Положения.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.27. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.

7.28. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и содержит сведения, предусмотренные подпунктом 7 пункта 5.3 Положения.

7.29. Протокол рассмотрения вторых заявок на участие в конкурсе в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные подпунктом 12 пункта 5.3 Положения.

7.30. Не позднее 1 (одного) рабочего дня после размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора: заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия

7.31. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет итоговый протокол конкурса в электронной форме, содержащий сведения, предусмотренные подпунктом 8 пункта 5.3 Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 6.4.1 пункта 6.4 Положения, оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется.

7.32. Итоговый протокол конкурса в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные подпунктом 12 пункта 5.3 Положения.

7.33. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией.

Особенности проведения двухэтапного конкурса в электронной форме

7.34. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в электронной форме в случаях, если для уточнения характеристик предмета закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

7.35. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме на первом его этапе участники закупки представляют первоначальные заявки на участие в конкурсе в электронной форме, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложений о цене договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников процедуры закупки единым требованиям, установленным в документации первого этапа закупки. Документация о закупке может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса в электронной форме представить в составе первоначальной заявки на

участие в конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки, об условиях поставки, а также о профессиональной квалификации участников двухэтапного конкурса в электронной форме.

При этом требование об обеспечении заявки на участие в таком двухэтапном конкурсе на первом этапе не устанавливается.

7.36 На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с нормами Положения, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении предмета закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки Комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам закупки. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все его участники.

7.37 Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

7.38. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе его первого этапа, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по окончании первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, и не позднее срока, установленного подпунктом 12 пункта 5.3 Положения, размещается в ЕИС и на ЭП.

7.39 В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа такого конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес электронной почты каждого участника такого конкурса, предложения в отношении объекта закупки.

7.40. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в документации о закупке функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям Положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки.

7.41 О любом уточнении, внесенном в соответствии с пунктом 7.40 Положения, Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

7.42. На втором этапе двухэтапного конкурса в электронной форме Комиссия предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме с указанием цены договора (цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги) с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с разделом 5.1.13 Положения.

7.43 Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с Положением в сроки, установленные для рассмотрения проведения конкурса и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Аукцион электронной форме

8.1 Проведение аукциона в электронной форме осуществляется на ЭП.

8.2 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

- 8.3. При проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, срок размещения извещения и аукционной документации в ЕИС, порядок проведения закупки, состав заявок участников закупки устанавливаются с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и разделом 19 Положения.
- 8.4. Аукцион в электронной форме проводится Заказчиком в порядке, установленном разделом 8 Положения, с учетом регламента работы, соответствующей ЭП.
- 8.5. При проведении аукциона в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником аукциона в электронной форме не допускаются.
- 8.6. При проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме.
- 8.7. В извещении о проведении аукциона в электронной форме помимо информации, указанной в пункте 5.4 Положения, должны быть указаны сведения о дате и времени проведения аукциона в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме.
- 8.8. В документации о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:
- 1) информация, предусмотренная пунктом 5.5 Положения;
 - 2) порядок проведения аукциона в электронной форме в соответствии с разделом 8 Положения;
 - 3) дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукцион в электронной форме;
 - 4) сведения о дате и времени проведения аукциона в электронной форме;
 - 5) дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов;
 - 6) срок, в течение которого победитель такого аукциона должен подписать проект договора.
- К документации о проведении аукциона в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении аукциона в электронной форме.
- 8.9. Документация о проведении аукциона в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.
- 8.10. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств ЭП запрос о разъяснении положений документации и (или) извещения о проведении аукциона в электронной форме.
- Заказчик осуществляет такое разъяснение в сроки и в порядке, предусмотренные пунктом 5.1.1.2 Положения. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
- 8.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию и (или) извещение о проведении аукциона в электронной форме с соблюдением положений пункта 5.1.1.2 Положения.
- 8.12. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в аукционной документации. Участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в таком аукционе в форме электронного документа на ЭП.
- 8.13. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения, установленные документацией о закупке.
- 8.14. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, которые направляются участником закупки оператору ЭП одновременно.
- 8.15. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:
- 1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнения работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона;
 - 2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:
 - 2.1) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
 - 2.2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.
- 8.16. В первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о ценовом предложении такого участника.

При этом первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, схему, иное изображение объекта закупки.

8.17. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать установленные Заказчиком в аукционной документации информацию и документы в соответствии с подпунктами 1-8, 11-12 пункта 6.2 Положения.

8.18. Требования к форме заявки на участие в аукционе в электронной форме устанавливаются в аукционной документации.

8.19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником аукциона в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.

8.20. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору ЭП.

8.21. Оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в аукционе в электронной форме порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8.22. Оператор ЭП возвращает заявку на участие в аукционе в электронной форме подавшему ее участнику в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 8.19 Положения;
- 2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

8.23. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в таком аукционе.

8.24. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к первым частям заявок.

8.25. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол, содержащий сведения, предусмотренные подпунктом 7 пункта 5.3 Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в день его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС в сроки, установленные подпунктом 12 пункта 5.3 Положения.

8.26. При рассмотрении первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме участник закупки не допускается Комиссией к участию в таком аукционе в случаях, указанных в разделе 6 Положения.

8.27. Оператор ЭП направляет каждому участнику аукциона в электронной форме уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, а также о дате и времени проведения аукциона в электронной форме.

8.28. В аукционе в электронной форме могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

8.29. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения НМЦД (начальной суммы цен единиц) товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона».

8.30. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

8.31. От начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

8.32. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой

цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.33. В случае если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

8.34. В случае, если количество товаров, объем услуг или работ невозможно определить, участником, предложившим наиболее низкую цену договора, считается участник, предложивший наиболее низкую сумму цен единиц товара, работы, услуги.

8.35. По результатам проведения аукциона в электронной форме формируется протокол проведения аукциона в электронной форме. В протоколе указываются дата протокола, количество заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой заявки, адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжирование по мере убывания, с указанием порядковых номеров участников и времени поступления предложений.

8.36. В течение 1 (одного) часа после размещения на ЭП протокола, указанного в пункте 8.35 Положения, оператор ЭП направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

8.37. Комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок участников в аукционе в электронной форме, принявших участие в аукционе в электронной форме, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения такого аукциона.

8.38. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия принимает решение о признании вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме соответствующими требованиям, установленным в аукционной документации, или об отклонении вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.39. Победителем аукциона в электронной форме признается участник электронного аукциона, заявка на участие, которого признана соответствующей требованиям, установленным в аукционной документации, и который предложил в ходе проведения аукциона наиболее низкую цену договора (наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги) или сделал единственное предложение о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги).

8.40. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и результаты подведения итогов такого аукциона вносятся в итоговый протокол аукциона в электронной форме, который содержит сведения, предусмотренные подпунктами 7-8 пункта 5.3 Положения, подписывается всеми членами Комиссии, в день его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, установленный подпунктом 12 пункта 5.3 Положения.

По согласованию сторон допускается проведение дополнительных работ, возникших в ходе выполнения работ, услуг, которые не могли быть учтены в технической документации, но должны быть проведены, поскольку без их выполнения Подрядчик не может приступить к другим работам или продолжить уже начатые, либо ввести объект в эксплуатацию и достичь предусмотренного договором результата.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

9. Запрос предложений в электронной форме

9.1. Проведение запроса предложений в электронной форме осуществляется на ЭП.

9.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса в электронной форме и документацию запроса предложений в электронной форме не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

9.3. При проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, срок размещения извещения и документации о запросе предложений в ЕИС, порядок проведения закупки, состав заявок участников закупки устанавливаются с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и разделом 19 Положения.

9.4. Запрос предложений в электронной форме проводится Заказчиком в порядке, установленном разделом 9 Положения, с учетом регламента работы, соответствующей ЭП.

9.5. При проведении запроса предложений в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником запроса предложений в электронной форме не допускаются.

9.6. При проведении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в

случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме.

9.7. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 5.4 раздела 5 Положения;

2) дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.8. В документации запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 5.5 раздела 5 Положения;

2) порядок проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с разделом 9 Положения;

3) дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

5) срок, в течение которого победитель такого запроса предложений должен подписать проект договора.

9.9. К документации запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

9.10. Документация запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9.11. Размещение документации запроса предложений в электронной форме в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.12. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств ЭП запрос о разъяснении положений документации и (или) извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

Заказчик осуществляет такое разъяснение в сроки и в порядке, предусмотренные пунктом 3.5 Положения. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.13. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию и (или) извещение о проведении запроса предложений в электронной форме с соблюдением положений пункта 3.4 Положения.

9.14. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.

9.15. Обе части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и ценовое предложение направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору ЭП одновременно.

9.16. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией запроса предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме;

2) предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки;

3) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

3.1) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3.2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.

9.17. В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о ценовом предложении участника.

При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

9.18. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме содержит установленные Заказчиком в документации запроса предложений в электронной форме информацию и документы в соответствии с подпунктами 1-8, 11-12 пункта 6.2 Положения.

9.19. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.

9.20. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП.

9.21. Оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

9.22. Оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса предложений в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 9.19. Положения;
- 2) подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

9.23. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.24. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня открытия доступа к первым частям заявок.

9.25. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 9.16. Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений по основаниям, предусмотренным разделом 6.3 раздела 6 Положения.

9.26. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений, содержащий сведения, предусмотренные подпунктом 7 пункта 5.3 Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами.

9.27. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные подпунктом 12 пункта 5.3 Положения.

9.28. В срок, установленный извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, документацией о запросе предложений в электронной форме оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в таком запросе предложений, поданные участниками запроса предложений в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками запроса предложений в электронной форме, и предложения участников запроса предложений в электронной форме о цене договора.

9.29. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме составляет не более 3 (трех) рабочих дней с даты направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 9.28 Положения.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме.

9.30. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме.

9.31. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и содержит сведения, предусмотренные подпунктом 12 пункта 5.3 Положения.

9.32. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные подпунктом 12 пункта 5.3 Положения.

9.33. Не позднее 1 (одного) рабочего дня после размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора: заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

9.34. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия оформляет итоговый протокол запроса предложений в электронной форме, содержащий сведения, предусмотренные подпунктом 8 пункта 5.3 Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 6.4.1 пункта 6.4 Положения, оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется.

9.4.35. Итоговый протокол запроса предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные пунктом подпунктом 12 пункта 5. Положения.

9.36. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме.

10. Запрос котировок в электронной форме

10.1. Закупка посредством запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, при этом НМЦД не превышает 1 (один) миллион рублей.

10.2 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.3. При проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, срок размещения извещения и документации о запросе котировок в ЕИС, порядок проведения закупки, состав заявок участников закупки устанавливаются с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и разделом 12 Положения.

10.4. Запрос котировок в электронной форме осуществляется Заказчиками в порядке, установленном разделом 10 Положения, с учетом регламента работы, соответствующей ЭП.

10.5. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником запроса котировок в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

10.6. Проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме.

10.7. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 5.4-5.5 Положения.

10.8. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса котировок в электронной форме.

10.9. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств ЭП запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Заказчик осуществляет такое разъяснение в сроки и в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Положения. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с соблюдением положений пункта 3.4 Положения.

10.11. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору ЭП.

10.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

2.1) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2.2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о запросе котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в таком извещении указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в таком извещении;

3) информацию и документы в соответствии с подпунктами 1-7, 8, 11-12 пункта 6.2 Положения;

4) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

10.13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

10.14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

10.15. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.16. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП.

10.17. Оператор ЭП присваивает каждой заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

10.18. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 10.14 Положения;

2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

4) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.

10.19. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор ЭП обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

10.20. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня направления оператором ЭП заявок, поданных на участие в таком запросе.

10.21. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и результаты подведения итогов такого запроса фиксируются в итоговом протоколе, содержащем сведения, предусмотренные пп.7-8 пункта 5.3 Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами и размещается в ЕИС в сроки, установленные пп.12 пункта 5.3 Положения.

9.5.22. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случаях, предусмотренных разделом 6.3 Положения.

9.5.23. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Малые закупки»

11.1 Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Малые закупки» осуществляются Заказчиком по основаниям, указанным в пункте 4 Раздела 13 Положения, в соответствии с Регламентом работы на торговой площадке «Малые закупки».

11.2 Нормы Положения, регламентирующие конкурентные способы закупок, в том числе порядок их проведения, требования к участникам закупки, перечень оснований для отклонения заявки на участие в закупке и т.д., к закупкам на торговой площадке «Малые закупки» не применяются.

12. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

12.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляют Заказчики, на которых распространяется требование об осуществлении таких закупок в соответствии с Постановлением № 1352.

12.2 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Положением торгов, иных способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.3. Конкурентная закупка, участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

12.4. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

12.5. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, который Заказчик обязан осуществить, предусмотрен пунктом 5 Положения «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», годовой объем таких закупок и порядок расчета указанного объема утвержден Постановлением № 1352 (далее – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства).

12.6. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, если НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размер, установленный пунктом 18 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ, услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.7. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному пунктом 19 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ, услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.8. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 12.2 Положения, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 12.2 Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

12.9. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.2 Положения, договор по результатам которой заключен с субъектом малого и среднего предпринимательства, а также в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.2 Положения, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

12.10. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 12.2 Положения Заказчик устанавливает в извещении и (или) документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

12.11. В договор по результатам закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 12.2 Положения включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.12. В извещение и (или) документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 12.2 Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

12.13. При заключении и исполнении договора по результатам закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 12.2 Положения поставщик (исполнитель, подрядчик) по согласованию с Заказчиком вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор субподряда был частично исполнен.

12.14. Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, оформляемый в соответствии с Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренными Постановлением № 1352, и размещает его в ЕИС в срок, установленный частью 21 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

13. Закупка у единственного поставщика

13.1 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотрена Положением о закупке, ее предмет и условия соответствуют основаниям такой закупки, указанным в Положении. Требование о проведении закупки в соответствии с Положением установлено ч.1 ст.2 Закона №223-ФЗ.

Данный раздел содержит положения о перечне оснований закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), к которым относятся:

1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
2. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;
3. закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке;
4. закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 600 (шестьсот) тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год не превышает 5 млрд рублей)
5. заключение договора на оказание услуг почтовой связи.;
6. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области;
7. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), выполнение услуг по техническому обслуживанию узлов учета тепловой энергии;
8. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
9. закупка на посещение театра, кинотеатра, концерта, выставки или спортивного мероприятия;
10. закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-

развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

11. закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

12. заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода, обеспечение питания));

13. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

14. Закупка на заключение договора с единственным участником конкурентной закупки в случае, если на участие в закупке подана только одна заявка (части заявок, заявки этапов), и при этом она признана соответствующей требованиям документации (извещения) о закупке или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка (части заявок, заявки этапов) признана соответствующей требованиям документации (извещения) о закупке.

15. закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами;

16. закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

17. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

18. закупка товаров, работ, услуг, связанных с организацией участия в культурных, образовательных, оздоровительных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный, организационный взнос и др.);

19. заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования; заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

20. закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц;

21. закупка на оказание услуг, связанных с организацией и проведением официальных физкультурных и спортивных мероприятий, тренировочных сборов спортсменов, спортивных команд Мурманской области на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

22. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

23. заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) количество поставляемого товара, объем

выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору;

24. заключение договора банковского счета, оказание финансовых услуг, банковских услуг, а также услуг, оказываемых финансовой организацией и связанных с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических лиц;

25. заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем;

26. заключение договора на транспортные услуги;

27. заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом повторно, не состоялась по следующим основаниям:

- не подано ни одной заявки на участие в закупке;

- по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке; в соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

28. заключение договора в случае отказа от заключения договора участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора;

29. заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами;

30. заключение договора при проведении поэтапной закупки работ (услуг) в рамках одного проекта, производственный цикл которого составляет более одного года, финансируемого в рамках лимитов бюджетных обязательств, когда смена подрядчика (исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости, преемственности стиля, технологии, методов и способов выполнения работ (оказания услуг) по следующим видам деятельности:

- издание научно-энциклопедической литературы;

- сохранение, эксплуатация, реставрация и реконструкция объектов, предметов культурного наследия (памятников истории и культуры и др.) народов Российской Федерации;

- ландшафтная архитектура;

31. заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с уступкой прав и/или переводом долга предыдущего поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору новому поставщику (подрядчику, исполнителю) на условиях, предусмотренных по ранее заключенному договору, при этом предыдущий поставщик (подрядчик, исполнитель) несет солидарную ответственность перед Заказчиком за исполнение обязательств по такому договору;

32. заключение договора с заявителем на технологическое присоединение (генеральным подрядчиком заявителя на технологическое присоединение) на выполнение строительно-монтажных работ в объеме установленного индивидуального тарифа за технологическое присоединение на основании заявки заявителя на технологическое присоединение его объекта;

33. заключение договора на услуги по предоставлению во временное использование спортивных сооружений;

34. вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

35. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

36. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

37. Закупка на заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком;

1) с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, на участие в создании произведения искусства;

2) с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение;

3) с физическим лицом или юридическим лицом на проектирование изготовление, поставки и ремонт декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

4) с конкретным физическим лицом на разработку и создание театральных, концертных афиш и буклетов;

5) с конкретным поставщиком, определенным условиями договора с культурным учреждением на предоставление во временное пользование (в рамках проведения выставочных мероприятий) культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии) на оказание услуг по транспортировке, погрузке/выгрузке, упаковке/распаковке, монтажу/демонтажу таких культурных ценностей (экспонатов).

38. закупка на оказание услуг по проведению достоверности определения сметной стоимости капитального и текущего ремонтов объектов капитального строительства, государственной экспертизы проектно-сметной документации;

39. заключение договора на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников, предрейсовых /послерейсовых медицинских осмотров водителей; проведение лабораторных исследований и замеров физических факторов, санитарно-эпидемиологических услуг.

40. заключение договора на оказание услуг справочной правовой системы;

41. иные условия заключения прямого договора, предусмотренные настоящим Положением в других разделах.

42. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов спортивных делегаций и представителей спортивных сборных команд России, в том числе выдающихся мастеров спорта, победителей и призеров чемпионатов России, победителей и призеров Чемпионатов и Кубков Мира, призеров и чемпионов Олимпийских игр по видам спорта с целью проведения мастер – классов по видам спорта и (или) принятия участия в спортивно – массовых (зрелищных) или культурных мероприятиях (оплата расходов за гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, проезда, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи, оплата гонораров и прочие сопутствующие расходы).

43. закупка услуг стационарной, мобильной связи, услуг по предоставлению доступа к сети Интернет;

44. заключение договора на оказание услуг технического обслуживания оборудования для передачи сигнала «пожарная тревога» на автоматическое рабочее место и обслуживания исправной и работоспособной системы пожарной сигнализации.;

45. обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО).

13.2 При проведении прямой закупки свыше 100 тыс. рублей, Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении закупки у единственного поставщика с указанием условий договора и цены закупки.

1. Процедура закупки при проведении прямой закупки включает:

- мониторинг цен;
- мониторинг ассортимента и качества;
- выбор поставщика, подрядчика, исполнителя;
- заключение договора.

2. Заказчик вправе проводить прямые закупки свыше 100 тыс. руб. до 600 тыс. руб. без проведения конкурса, торгов и т.п. При проведении такой прямой закупки, Заказчик обязан обосновать выбор такого способа закупки, провести мониторинг цен, ассортимента и качества товаров (работ, услуг), выбрать поставщика (подрядчика, исполнителя), разместить извещение, документацию и проект договора по закупке на официальном сайте закупок, по итогам заключения договора, разместить также на официальном сайте закупок протокол по заключению договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и отсканированную копию заключенного договора с подписями. Сведения о договоре и прилагаемые к нему документы должны быть внесены в реестр договоров в течение 3-х рабочих дней со дня заключения и подписания договора.

13.3 Потенциальные Поставщики, Подрядчики, Исполнители для прямого договора могут быть определены исходя из опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг участниками, профессиональных рекомендаций. В интересах учреждения нужно рассмотреть по возможности большее число претендентов.

Однако если первоочередной необходимостью является срочность заключения договора, можно рассмотреть минимум предложений участников.

В любом случае, решающими факторами при определении Поставщика, Исполнителя, Подрядчика являются:

- способность поставить товар надлежащего качества, надлежащим образом выполнить работы, оказать услуги;

- стоимость товара, работ, услуг;

- условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- условия оплаты товаров, работ, услуг.

13.4 Определение Поставщика, Подрядчика, Исполнителя проводится на основе обсуждения претендентов, предлагаемых ими условий исполнения договора.

13.5 В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений

13.6 Процедура закупки заканчивается проведением переговоров по достижению наиболее выгодных условий между заказчиком и поставщиком, подрядчиком, исполнителем, и подписанием договора.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (ч.15 п.1 ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ)

Закупка у единственного (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 пунктом 1 статьи 4 настоящего Федерального закона, требует опубликования извещения на официальном сайте, наличия документации на данный вид закупок, обоснования совершения такой прямой закупки, регистрации проекта договора в реестре договоров, протокола по исполнению прямой закупки.

Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

14. Закрытые закупки

14.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;

- в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

14.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;

- закрытый аукцион;

- закрытый запрос котировок;

- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

14.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

14.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

14.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки.

14.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

14.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

15. Порядок заключения, изменения и исполнения договора

15.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ и иными федеральными законами, с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

15.2. Проект договора является обязательным приложением к закупочной документации и к извещению о закупке.

15.3. Договор предоставляется поставщику (исполнителю, подрядчику), признанному победителем закупки.

15.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки.

15.5. Договор считается исполненным после исполнения сторонами всех обязательств.

15.6. В договоре допускаются изменения в части порядка расчетов, сроков исполнения договора, а также цены и объема.

15.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.8. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

15.9. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Заказчик вправе принять решение о расторжении договора в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору.

15.10. Заказчик вправе принять решение о расторжении договора в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору.

15.11. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.

15.12. Информация о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением им договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

16. Реестр заключенных договоров

16.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

16.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в настоящем Положении, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

16.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

16.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

16.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения

16.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

17. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами

17.1. При проведении конкурентных закупок Заказчиком предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925).

Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется путем включения в документацию о закупке (извещении о закупке) сведений.

17.2. Приоритет, предусмотренный пунктом 17.1 Положения, не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

17.3. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

18. Критерии оценки заявок, выбор победителя закупки

18.1. Для оценки заявок на участие в закупке Заказчик вправе установить следующие критерии оценки:

- 1) цена договора (цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги);
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе: наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);
- 5) сроки предоставляемых гарантий качества.

18.2. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет 100 (сто) процентов.

18.3. Значимость критериев, используемых для оценки заявок, за исключением случаев, установленных пунктом 18.4 Положения, должна составлять:

- 1) ценовые критерии – не менее 50 (пятидесяти) процентов;
- 2) неценовые критерии – не более 50 (пятидесяти) процентов.

18.4. Предельные величины значимости критериев оценки заявок при закупке отдельных видов товаров, работ, услуг:

№	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Предельные величины значимости критериев оценки
---	--	---

		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость не стоимостных критериев оценки (процентов)
1	закупка работ по сохранению культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций	40	60
2	закупка услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы	30	70
3	закупка произведений литературы и искусства (литературных произведений; драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений; хореографических произведений и пантомимы; музыкальных произведений с текстом или без текста; аудиовизуальных произведений; произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства; произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства; произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации); фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии; производных произведений; составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда	0	100
4	закупка на выполнение научно-исследовательских работ в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций	20	80
5	закупка работ по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию государственных (муниципальных) информационных систем, официальных сайтов государственных (муниципальных) органов, учреждений	30	70
6	закупка медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
7	закупка услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг	30	70
8	закупка услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению	40	60

18.5. Для определения победителя закупки Комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены при рассмотрении.

Оценка заявок осуществляется в случае, если две и более заявки были признаны Комиссией соответствующими требованиям документации о закупке.

18.6. В целях оценки заявок и определения победителя в отношении каждой заявки Комиссия:

- 1) определяет соответствующее количество баллов по каждому критерию, предусмотренному документацией о закупке. Комиссия не вправе применять критерии оценки заявок, не установленные документацией о закупке;
- 2) суммирует баллы, присвоенные соответствующей заявке по всем критериям оценки с учетом значимости этих критериев, и определить степень выгодности условий исполнения договора;
- 3) присваивает каждой заявке порядковый номер с учетом следующих правил: заявке, содержащей лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер; далее номера присваиваются в порядке уменьшения степени выгодности условий исполнения договора. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;
- 4) выявляет победителя закупки: им признается участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

19. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

19.1. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме в соответствии с порядком проведения соответствующих способов закупки, установленных Положением и с приоритетным применением требований, предусмотренных разделом 19 Положения.

19.2. Извещение о проведении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в ЕИС в следующие сроки:

19.2.1. **Для конкурса в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в разделе 19 Положения - конкурс в электронной форме):

1) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

19.2.2. **Для аукциона в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в разделе 19 Положения - аукцион в электронной форме):

1) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

19.2.3. **Для запроса предложений в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в разделе 19 Положения – запрос предложений в электронной форме), не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений, при этом НМЦД не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей;

19.2.4. **Для запроса котировок в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в разделе 19 Положения – запрос котировок в электронной форме), не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, при этом НМЦД не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

19.3. Конкурс в электронной форме может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в

электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

19.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 19.3 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 19.3 Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 19.3 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с пунктом 19.2 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19.3 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19.3 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной

закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 19.3 Положения:

9.1) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

9.2) участники конкурса в электронной форме вправе подать на ЭП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;

9.3) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

19.5. Проведение аукциона в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

19.6. В течение 1 (одного) часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 19.4 Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение 1 (одного) часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 19.5 Положения предложений о цене договора оператор ЭП составляет и размещает на ЭП и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

19.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном разделом 19 Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных разделом 19 Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

19.8. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, такая документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки.

19.9. Не допускается установление в документации требования представлять в заявке на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, информацию и документы, не предусмотренные подпунктом 13 пункта 6.2, подпунктом 14 пункта 6.2 Положения.

19.10. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 13.10 пункта 6.2 Положения, а также подпунктом 14 пункта 6.2 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участникам такой

закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 13.1 – 13.9, 13.11 и 13.12 пункта 6.2 Положения, а также подпунктом 14 пункта 6.2 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с подпунктом 13 пункта 6.2 Положения.

19.11. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 13.10 пункта 6.2 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 13.1 – 13.9, 13.11 и 13.12 пункта 6.2 Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с подпунктом 13 пункта 6.2 Положения.

19.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом с подпунктом 13 пункта 6.2 Положения Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

19.13. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом 6.6.1 пункта 6.6 Положения, оператор ЭП не направляет Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19.14. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору ЭП протокол, предусмотренный подпунктом 7 пункта 5.3 Положения. В течение 1 (одного) часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

19.15. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором ЭП заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (при проведении запроса котировок в электронной форме), вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также предложений о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокола подачи предложений о цене договора, предусмотренного пунктом 19.6 Положения (при проведении аукциона в электронной форме), протокола подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 19.3 Положения), Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.16. Заказчик составляет итоговый протокол закупки, содержащий сведения, предусмотренные подпунктом 8 пункта 5.3 Положения и размещает его на ЭП и в ЕИС.

19.17. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

19.18. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

20. Подготовка плана закупок, внесение изменений

20.1 План закупок на следующий год составляется МУС «УСЦ» и размещается на официальном сайте в установленном законодательством порядке, не позднее 31 декабря отчетного года.

20.2 Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

20.3 Заказчик имеет право вносить изменения, корректировки в план закупок, утверждённый на год (в соответствии с Положением о закупке, Постановлением № 932 от 17.09.2012).

Причины внесения изменений в утверждённый план закупок:

- изменение потребности Заказчика в товаре, работах, услугах (ТРУ), сроках их приобретения, способе выбора Поставщика, срока исполнения договора и т.п.;
- стоимость необходимых ТРУ при подготовке закупки изменилась более чем на 10% от планируемой;
- изменился бюджет закупки, объём финансирования;
- закупку необходимо провести повторно;
- в инвестиционную, производственную программу и т.п., вносятся коррективы;
- возникновение новых необходимых потребностей в ТРУ, ранее не планируемых.

Порядок внесения изменений в план закупок:

- подразделение, отдел учреждения Заказчика формирует документ-обоснование для внесения изменений в план закупок, с указанием возникшей потребности в ТРУ;
- руководитель учреждения рассматривает обоснование, если даёт положительный ответ, издаётся приказ о внесении необходимых изменений в план закупок за подписью руководителя учреждения.

Все вносимые изменения в план закупок, публикуются на официальном сайте в ЕИС с размещением документа – приказа руководителя учреждения с подробной информацией о вносимых изменениях (в соответствии с Постановлением №908 от 10.09.2012). После внесения всех изменений, утверждения плана закупок в новой редакции, у Заказчика есть 10 (десять) календарных дней для публикации обновленной информации (плана закупок в новой редакции) в ЕИС.

21. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения

21.1 Заказчик обеспечивает хранение извещения, документации о закупке, обоснования начальной (максимальной) цены договора, заявок на участие в процедурах закупки, поданных на бумажном носителе, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, договоров, заключённых по итогам проведения процедур в течение 3 (трёх) лет с даты окончания процедуры закупки.

21.2 Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика, связанные с проведением закупки, через руководителя Заказчика, антимонопольный орган или суд.

При обжаловании действий (бездействия) заказчика, связанных с проведением закупки через руководителя Заказчика - жалобы и заявления участников направляются в письменной форме на имя руководителя Заказчика. Руководитель назначает комиссию по рассмотрению жалобы (заявления) участников закупки. Состав комиссии определяется локальным актом (приказом) по учреждению. Комиссия по рассмотрению вправе приостановить процедуру закупки. Решение размещается на официальном сайте, при электронных способах закупки – на электронной площадке в течение 5 рабочих дней.

По результатам рассмотрения жалобы (заявления) комиссия по рассмотрению жалобы принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

Могут быть приняты следующие решения:

- отменить закупку;
- внести изменения в извещение и документацию;
- иные решения.

Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом, в случаях:

- не размещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утверждённого и размещённого на официальном сайте положения о закупке без применения положений

Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

22. Особенности осуществления закупок с привлечением специализированной (уполномоченной) организации

22.1. Заказчик вправе привлечь специализированную (уполномоченную) организацию (далее – организатор закупки) для выполнения отдельных функций по организации и проведению закупок и передачи части полномочий по осуществлению закупок на основании договора (соглашения) о передаче соответствующих функций и полномочий.

22.2. Организатор закупки осуществляет организацию и проведение закупок от имени Заказчика.

22.3. Организатор закупки может выполнять следующие функции по организации и проведению конкурентной закупки:

- 1) разрабатывать и утверждать документацию о конкурентной закупке;
- 2) обеспечивать информационное сопровождение конкурентной закупки;
- 3) формировать состав закупочной комиссии;
- 4) рассматривать поступившие заявки на участие в конкурентной закупке;
- 5) принимать решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;
- 6) принимать решение об определении победителя конкурентной закупки;
- 7) принимать решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся;
- 8) осуществлять подготовку и публикацию в ЕИС протоколов закупки.

22.4. Заказчик не вправе передавать организатору закупки следующие функции и полномочия:

- 1) планирование закупок;
- 2) определение, обоснование и расчет НМЦД;
- 3) определение предмета договора планируемой закупки;
- 4) определение существенных условий договора (проект договора);
- 5) заключение и исполнение договора.

22.5. Конкретный перечень функций, выполняемых организатором закупки, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между Заказчиком и организатором закупки, определяется в договоре (соглашении).

22.6. При осуществлении несколькими Заказчиками закупки одних и тех же товаров, работ, услуг в целях сокращения расходов на проведение закупочных процедур и повышения эффективности закупок организатор закупки вправе провести для них совместную закупку.

23. Заключительные положения

1. Настоящее Положение в новой редакции вступает в силу с даты, его подписания и утверждения 20.12.2021г.
2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения подлежат опубликованию на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения.