



ИНСТРУКЦИЯ
по организации пропускного и внутриобъектового
режимов на территории
Муниципального учреждения спорта
«Учебно-спортивный центр»

Дом физкультуры
ул. Строительная д. 47

г. Оленегорск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Инструкция определяет основные понятия, термины, цели, задачи, полномочия, права, обязанности, ответственность, порядок взаимодействия сил и средств по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории Муниципального учреждения спорта «Учебно-спортивный центр» (далее Учреждение) на спортивном объекте Дом физкультуры расположенного по адресу ул. Строительная д. 47.

1. Установление и введение в действие пропускного и внутриобъектового режимов предусматривает:

- разработку и утверждение внутренних документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режимы;
- определение перечня должностных лиц, ответственных за контроль и осуществление пропускного и внутриобъектового режимов;
- определение границ спортивного объекта, в пределах которого вводятся в действие пропускной и внутриобъектовый режимы;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу на территорию охраняемого объекта;
- определение места и обустройство контрольно – пропускного пункта (далее КПП);
- оснащение спортивного объекта технических средствами охраны и системами безопасности.

2. Инструкция утверждается начальником Учреждения. Сотрудники Учреждения знакомятся с Инструкцией под подпись. Для иной категории граждан, находящихся на территории спортивного объекта Инструкция для ознакомления доступна на сайте Учреждения и на информационных стендах.

3. Главной целью организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов является устойчивое функционирование Учреждения, предотвращение угроз безопасности, охрана жизни и здоровья сотрудников и посетителей, недопущение хищений финансовых и материально-технических ценностей, порчи имущества и материальных ценностей, обеспечение повседневной штатной деятельности Учреждения.

4. Задачами организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на спортивном объекте являются:

- обеспечение входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, проноса (выноса), провоза (вывоза) имущества на объект спорта (с объекта спорта);
- обеспечение контроля за материальными средствами и состоянием инфраструктуры Учреждения;
- обеспечение соблюдения на территории спортивного объекта установленных норм и правил, а также общественного порядка.

5. В целях эффективности обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на спортивном объекте используются следующие системы безопасности и технические средства:

- система охранной сигнализации;
- тревожная сигнализация для МГН (маломобильные группы населения)
- система автоматической пожарной сигнализации;
- система контроля управления доступа;
- электронная проходная (турникеты)
- система видеонаблюдения;
- рамочные металлодетекторы;
- ручные металлодетекторы;

6. Ответственность за организацию и осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на спортивном объекте возлагается на Начальника МУС «УСЦ», специалиста по безопасности, старшего администратора.

7. Функция контроля по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на спортивном объекте возлагается на заместителя начальника по организационной и учебно – спортивной работе Учреждения.

8. Непосредственное обеспечение и организация пропускного и внутриобъектового режимов на спортивном объекте возлагается на сотрудников службы КПС (далее администратор).

9. Все правила, порядки, требования, временные ограничения и иные положения данной Инструкции обязательны для исполнения сотрудниками, физическими и юридическими лицами, посетителями, занимающимися в группах и гостями Учреждения.

Лица, постоянно и грубо нарушающие требования данной Инструкции, по решению руководства Учреждения могут не допускаться на территорию спортивного объекта.

II. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПОРТИВНОГО ОБЪЕКТА

1. Дом физкультуры расположен по адресу: Мурманская область г. Оленегорск ул. Строительная д. 47.

2. На не огражденной территории находится трехэтажное здание, с центральным входом и четырьмя эвакуационными выходами.

3. На прилегающей к Учреждению территории организованы:

- парковка общего пользования
- общественное пространство для отдыха граждан, оборудованное малыми архитектурными формами, скамейками, газонами, и уличным освещением.

III. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

1. Общие положения

1.1. Пропускной режим Дома физкультуры – порядок, устанавливаемый Учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации,

доведенный до сведения персонала и посетителей объекта спорта и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект спорта (с объекта спорта).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях:

- исключения возможности несанкционированного допуска на объект сотрудников, физических и юридических лиц, посетителей Дома физкультуры;
- исключения возможности несанкционированного вноса (выноса), ввоза (вывоза) на объект материальных ценностей, иных предметов и веществ;
- исключения возможности несанкционированного въезда (выезда) на объект (с объекта) транспортных средств.

1.3. Организация, обеспечение и соблюдение пропускного режима на территории спортивного объекта включает в себя:

- контроль допуска на территорию объекта физических лиц и транспортных средств;
- контроль допуска персонала и посетителей в помещения объекта;
- контроль проноса (выноса) и ввоза (вывоза) грузов, материальных ценностей, а также запрещенных предметов и веществ;
- принятие мер по усилению пропускного режима при угрозе совершения преступления или правонарушения, проведения спортивных массовых мероприятий на объекте Дом физкультуры;
- контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами, транспортными средствами, установленных временных ограничений во время нахождения на территории спортивного объекта, при угрозе совершения террористического акта, нарушения общественного порядка, чрезвычайной ситуации, а также при проведении спортивных массовых мероприятий.

2. Пропускной режим.

2.1. Пропускной режим для сотрудников учреждения, посетителей, физических, юридических и иных лиц действует на всей территории здания начиная от центрального входа.

2.2. В отдельных случаях, при угрозе совершения или совершения, террористического акта, возникновения чрезвычайных ситуаций, нарушения общественного порядка, проведения спортивных массовых мероприятий, на всей территории спортивного объекта, в том числе, где пропускной режим не действует могут вводиться временные ограничения, усиление или введение пропускного режима.

3. Режим пропуска на спортивный объект.

3.1. Режим пропуска на спортивный объект посетителей, физических и юридических лиц осуществляется в соответствии с режимом работы объекта:

- понедельник с 14:00 до 22:00
- вторник – пятница с 09:00 до 22:00
- суббота, воскресенье с 09:00 до 21:00

3.2. Режим пропуска на спортивный объект руководящего состава и руководителей структурных подразделений в нерабочее время, праздничные и выходные дни осуществляется только по распоряжению начальника МУС «УСЦ».

3.3. Режим пропуска на спортивный объект сотрудников рабочих профессий осуществляется в соответствии с графиком и режимом работы каждого из них, а также в случае вызова того или иного сотрудника на работу по служебной необходимости.

3.4. Режим пропуска на спортивный объект сотрудников подрядных организаций, производящих в Доме физкультуры различные виды работ, осуществляется в соответствии списка согласованным и утверждённым начальником МУС «УСЦ»

3.5. Режим пропуска на спортивный объект сотрудников обслуживающих организаций осуществляется в соответствии с режимом работы объекта и графиком проведения технических регламентных работ. В случае необходимости проведения аварийных и иных неотложных работ в любое время по распоряжению начальника Учреждения или должностных лиц ответственных за обеспечение и организацию пропускного и внутриобъектового режимов на спортивном объекте.

3.6. Режим пропуска на спортивный объект представителей территориальных исполнительных органов власти (прокуратура, МВД, Росгвардия, ФСБ, МЧС и т.д.) осуществляется в соответствии с режимом работы объекта. В случае проведения на территории спортивного объекта следственных, спасательных и иных мероприятий связанных с исполнением служебных обязанностей в любое время по распоряжению начальника МУС «УСЦ»

4. Предметы и вещества, запрещённые к проносу (провозу) в здание спортивного объекта.

4.1. Запрещены к проносу следующие предметы и вещества:

- огнестрельное и холодное оружие;
- острые и колющие предметы;
- взрывчатые жидкости и вещества;
- легко воспламеняющиеся жидкости и вещества;
- ядовитые и токсичные жидкости и вещества;
- продукты и напитки в стеклянной таре;
- электросамокаты, самокаты, велосипеды, коляски, беговелы, санки, аргوماки, тубинг (ватрушки).

5. Порядок проноса (выноса) провоза (вывоза) материальных средств на (с) территории спортивного объекта. Хранение и уничтожение материальных ценностей.

5.1. Пронес (вынос) провоз (вывоз) материальных средств на (с) территории спортивного объекта производится с согласования начальника МУС «УСЦ».

5.2. Данный порядок обязателен для исполнения всех сотрудников МУС «УСЦ»

6. Организация пропускного режима.

6.1. Организация пропускного режима в здании спортивного объекта.

Территория здания спортивного объекта состоит из:

- зоны свободного доступа;
- служебной зоны;
- зоны предоставления услуг.

6.1.1. Зоной свободного доступа определена территория первого этажа здания по границе ограждения оборудованного двумя турникетами, и СКУД.

Зона свободного доступа включает в себя:

- фойе с остеклённым помещением игровой зоной;
- помещение фойе с гардеробом, подходом к стойке администратора.

В зоне свободного доступа могут выборочно проводиться мероприятия по осмотру габаритных и личных вещей, с использованием стационарных и ручных технических досмотровых средств безопасности.

Допуск на спортивный объект Дом физкультуры ЗАПРЕЩАЕТСЯ ЛИЦАМ:

- находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- нарушающих общественный порядок, «Правила посещения и поведения в МУС «УСЦ», данную Инструкцию и иные временные ограничения, вводимые на определённый период времени;
- пытающихся пронести на территорию здания запрещённые предметы и вещества, определённые настоящей инструкцией;
- отказывающихся предъявить к осмотру габаритные и личные вещи;
- не включённых в списочный перечень лиц, которым разрешён допуск в здание, по решению организаторов спортивных массовых мероприятий, проводимых на территории спортивного объекта.

6.1.2. Служебной зоной определены: административные помещения первого, второго и третьего этажей предназначенные для обеспечения деятельности руководящего состава, сотрудников и персонала МУС «УСЦ»

6.2. Порядок выдачи (сдачи) срок действия электронных идентификаторов (далее – браслет, карта), дающих право на проход через турникеты.

6.2.2. Электронные пропуска (браслеты, карты) являются именными, которые оформляются и выдаются должностным лицом ответственным за организацию и осуществление «Пропускного режима» сотрудникам МУС «УСЦ».

Срок действия электронных пропусков установлен в соответствии с заданными параметрами установочной программы.

Передача владельцами данных пропусков иным лицам, в целях их использования по прямому назначению, КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНА

6.2.3. Электронные браслеты, карты выдаются лицам, которые приобрели разовые билеты или абонементы на оказание услуг Дома физкультуры.

Срок действия разовых занятий, сеансов свободного плавания действителен в течении одного посещения.

Срок действия разовых занятий и абонеента определяется в зависимости от количества оплаченных посетителем услуг. Абонемент в зависимости от количества посещений имеет временные параметры по сроку его действия.

IV. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

1. Общие положения.

1.1. **Внутриобъектовый режим** – порядок, устанавливаемый МУС «УСЦ», не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения сотрудников, персонала и посетителей объекта, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте спорта, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и иных установленных на спортивном объекте требований, обеспечивающих соблюдение сохранения жизни и здоровья сотрудников Учреждения и посетителей, общественного порядка, сохранности материальных ценностей, имущества объекта Дома физкультуры.

1.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях:

- предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного, природного или иного характера на спортивном объекте, а также реализации мероприятий по их локализации и ликвидации;

- обеспечения соблюдения общественного порядка, норм и правил пожарной безопасности, охраны труда, нормативно правовых актов и регламентирующих документов Учреждения, определяющих порядок и правила работы и пребывания на спортивном объекте Дом физкультуры;

- обеспечения сохранности материальных, финансовых и иных средств;

- своевременного выявления и пресечения действий, направленных на порчу объекта, со стороны посетителей и граждан.

1.3. Организация, обеспечение и соблюдение внутриобъектового режима в здании спортивного объекта включает в себя:

- контроль и обеспечение противопожарной обстановки;

- контроль и обеспечение общественного порядка и правил поведения;

- контроль и обеспечение внутреннего распорядка спортивного объекта Дома физкультуры;

- контроль и обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей;

2. Границы действия внутриобъектового режима.

2.1. Внутриобъектовый режим для сотрудников учреждения, посетителей, физических, юридических и иных лиц действует во всех помещениях здания, начиная от центрального входа.

Внутриобъектовый режим на спортивном объекте для сотрудников МУС «УСЦ», посетителей, физических и юридических лиц действует в течении всего времени их пребывания в Доме физкультуры.

3. В здании спортивного объекта Дома физкультуры ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить и распивать алкогольные и слабо алкогольные напитки, употреблять наркотические средства;
- проводить митинги, общественные собрания, пикеты, агитационные, анимационные развлекательные и иные аналогичные массовые мероприятия;
- проводить рекламные акции и осуществлять продажи любых видов продукции без разрешения начальника МУС «УСЦ»;
- осуществлять несанкционированную фото - кино – и видеосъемку;
- заходить в здание с велосипедами, самокатами, скейтами и иными аналогичными малыми средствами передвижения;
- загромождать основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения;
- проводить производственные, технические и иные виды работ, без согласования с начальником МУС «УСЦ»;
- производить действия, нарушающие нормы охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка, иных регламентирующих документов, определяющих порядок, правила пребывания, поведения и этикета в Доме физкультуры;
- производить действия, расценивающиеся, как порча имущества и здания спортивного объекта.

4. Порядок открытия (закрытия) спортивного объекта, хранения и выдачи ключей.

4.1. На спортивном объекте Дом физкультуры установлена система охранной сигнализации, представляющая собой совокупность технических средств, служащих для своевременного обнаружения попытки или факта проникновения в подконтрольное системой пространство.

4.2. Режим работы спортивного объекта для сотрудников определен с 06:00 до 22.30 часов и осуществляется в соответствии с графиком службы, к которой работник относится.

4.3. Для посетителей спортивный объект открывается в 09:00, с учетом работы (не работы) Дома физкультуры, в рамках утвержденного графика:

- понедельник с 14:00 до 22:00
- вторник – пятница с 09:00 до 22:00
- суббота, воскресенье с 09:00 до 21:00

4.4. Для начальника МУС «УСЦ» доступ на спортивный объект в любое время.

4.5. Для руководителей структурных подразделений и работников, в случае служебной необходимости, спортивный объект в нерабочее время открывается на основании распоряжения начальника МУС «УСЦ».

4.6. Закрытие спортивного объекта производится не позднее 23:00, с учётом выхода с него всех перечисленных выше категорий лиц.

4.7. Магнитные ключи от служебных, технических, административных и иных помещений, в том числе, где предоставляются услуги находятся у сотрудников МУС «УСЦ».

4.8. Ключи от служебных, технических и административных помещений, которые не являются магнитными выдаются сотрудникам Учреждения, в соответствии с определением рабочего места конкретного сотрудника, под подпись в «Журнале учёта, выдачи и приёма ключей» у администратора на стойке.

По окончании работы, после ухода всех сотрудников, занимающихся в группах детей и посетителей, администратор осуществляет внутренний обход Дома физкультуры (обращает особое внимание на окна, отсутствие течи в туалетах, включенных электроприборов и света). Результаты обхода заносятся в журнал приёма и сдачи смены.

4.9. Помещения для предоставления услуг открываются перед предоставлением услуги и закрываются после её оказания, администратором или инструктором – методистом ФСО.

5. Порядок действий работников спортивного объекта и посетителей при возникновении ЧС, угроз террористического характера и нарушении общественного порядка в Доме физкультуры.

5.1. При возникновении пожара в здании охраняемого объекта:

5.1.1 Администраторы службы КПС:

- сообщают о пожаре в пожарную часть по единому номеру 01 или через службу либо по единому телефону экстренной службы «Системы – 112»;

- ставят в известность руководство Учреждения;

- оповещают о пожаре работников и посетителей, через систему речевого оповещения;

- совместно с работниками спортивного объекта открывают эвакуационные выходы и осуществляют эвакуацию посетителей и сотрудников Учреждения из здания, в безопасную зону в соответствии с планом эвакуации и «Инструкцией о мерах пожарной безопасности для всех сотрудников Муниципального учреждения спорта «Учебно-спортивный центр» № 19»

- до прибытия пожарных расчётов, по возможности принимают меры по локализации очага возгорания имеющимися первичными средствами пожаротушения и выноса материальных ценностей;

- по прибытию пожарных расчётов встречают их, и докладывают информацию о пожарной обстановке, сложившейся на охраняемом объекте на момент прибытия пожарных расчетов.

5.1.2. Работники спортивного объекта, совместно эвакуируют посетителей в безопасную зону, в соответствии с планом эвакуации.

5.1.3. Посетители, строго в соответствии с указаниями речевого оповещения и работников Дома физкультуры, быстро и без паники покидают здание спортивного объекта.

5.2. При обнаружении на территории спортивного объекта подозрительных бесхозных предметов, поступления телефонного звонка о

возможном минировании, вооруженном захвате заложников, взрыве, поджоге и иных угрозах террористического характера или о совершении террористического акта:

5.2.1. Администраторы службы КПС:

- сообщают об угрозе террористического акта либо о его совершении руководству Учреждения, должностным лицам ответственным за организации пропускного и внутриобъектового режимов и по их указанию в территориальные органы МВД, по телефонам дежурных служб, соответствующих территориальных правоохранительных органов власти, либо по единому телефону экстренной службы «Системы – 112»;

- совместно с работниками спортивного объекта, действуют в соответствии с Инструкциями по антитеррористической безопасности в МУС «УСЦ».

5.2.3. Посетители выполняют свои действия в строгом соответствии с указаниями работников спортивного объекта.

5.3. При нарушении общественного порядка, попытки проноса (провоза) запрещённых предметов и веществ администратор сообщают руководству Учреждения, должностным лицам ответственным за организации пропускного и внутриобъектового режимов и по их указанию в дежурную часть территориальных органов МВД. Действия работников объекта спорта, при нарушении общественного порядка определены «Инструкцией по безопасности при посещении Дома физкультуры.

6. Проведение на спортивном объекте ремонтных и строительных работ, в том числе сварочных и иных видов работ, связанных с применением открытого огня или создающих возможность самопроизвольного возгорания, осуществляются в соответствии с Инструкциями по их применению.

V. ПРАВА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ «ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМОВ НА СПОРТИВНОМ ОБЪЕКТЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ.

Сотрудники службы КПС могут применять в отношении лиц, нарушающих пропускной и внутриобъектовые режимы меры воздействия, в целях их обеспечения и соблюдения, в рамках своих полномочий.

В случае, когда определённые меры воздействия по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов выходят за рамки полномочий сотрудника службы КПС, последний может вызывать сотрудников правоохранительных органов в целях применения мер дополнительного воздействия в отношении нарушителя.

Все правила, порядки, требования, временные ограничения и иные положения данной Инструкции обязательны для исполнения сотрудниками, физическими и юридическими лицами, посетителями и гостями Дома физкультуры.

Составил: специалист по безопасности



Перевоткина М.А.